

23. Education Qualification/शैक्षणिक योग्यता :

| Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम | Name of Board/University/ बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम | Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष | Percentage of Marks/ अंकों का प्रतिशत | Grade/Division/ ग्रेड/श्रेणी |
|--|--|--|---|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Please indicate the marks obtained in percentage form. If, in any exam, PGPA/CGPA is awarded, please indicate the corresponding percentage points in accordance to the prevailing in the Institute/University.

कृपया प्राप्त अंकों को प्रतिशत के रूप में लिखें। यदि किसी परीक्षा में PGPA/CGPA प्राप्त है, तो उसे संस्थान/विश्वविद्यालय के सूत्र के अनुरूप प्रतिशत में बदल कर लिखें।

24. Professional/any other Qualification/प्रोफेशनल अथवा अन्य योग्यता :

| Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम | Name of Board/University/ बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम | Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष | Percentage of Marks/ अंकों का प्रतिशत | Grade/Division/ ग्रेड/श्रेणी |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

25. Work Experience/कार्य अनुभव:

| SI. No./क्रम संख्या | Designation and Name of the Organization/ पद एवं संस्था का नाम | From/ कब से | To/ कब तक | Total duration*/कुल अवधि (वर्ष/माह/दिन) | Role and Responsibilities in the said designation/ वर्णित पद पर भूमिका एवं उत्तरदायित्व |
|---------------------|--|-------------|-----------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Please indicate the duration of experience mention the year and as year, month so, if a person served for 2 year and 3 month, it should be written as 3.03. If duration is e.g. 2 year and 11 month, it should be written as 2.11

कृपया कार्य अनुभव की अवधि को वर्ष एवं माह अंकित करते हुए वर्ष, माह के रूप में लिखें। अतः यदि किसी व्यक्ति ने 2 वर्ष 3 माह कार्य किया है, तो अवधि 2.03 अवधि लिखी जायेगी। यदि अवधि 2 वर्ष एवं 11 माह है तो इसे 2.11 के रूप में अंकित किया जायेगा।

26. Computer Proficiency/ कम्प्यूटर की जानकारी :

| Language/भाषा | Excellent/ बहुत अच्छा | Good/ अच्छा | Average/औसत |
|---|-----------------------|-------------|-------------|
| MS Office/MS ऑफिस | | | |
| Internet, E-Mail, Tally/इन्टरनेट, ई० मेल, टैली | | | |
| Other (if any, Please specify) अन्य (कृपया उल्लेख करें) | | | |

27. Please explain in about 100-150 word on how your overall experience is relevant to the position applied for.

आपका कार्य अनुभव आवेदित पद के लिए किस तरह उपयुक्त है। लगभग 100-150 शब्दों में लिखें।

28. Whether presently serving in any Undertaking/Autonomous Body/ क्या वर्तमान में किसी उपक्रम/स्वायत्त निकाय में कार्यरत है।

Declaration

Certify that the above information filled is correct to the best of my knowledge and belief. In case any of the above information is found false/Incorrect/incomplete, my candidature of the service will be cancelled anytime during or post recruitment phase.

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य है। यदि ऊपर लिखित कोई भी जानकारी असत्य अथवा गलत पायी गयी तो इस पद के लिए पात्रता रद्द कर दी जायेगी।

Note: Candidate is provisional All candidates are directed to bring their original certificates for verification at the time when asked for by the recruiting authority, failing which your candidature will not be considered.

नोट: सभी उम्मीदवारी अस्थायी है। सभी उम्मीदवारी को निर्देश दिया जाता है कि दस्तावेज सत्यापन के वक्त अपने सभी दस्तावेज के सारे मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक छायाप्रति अपने साथ ले कर आये अन्यथा उनकी उम्मीदवारी मान्य नहीं होगी।

Date/दिनांक:

Place/स्थान:

(Signature of Candidate)

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

केन्द्र प्रायोजित मिशन वात्सल्य योजना अंतर्गत झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था एवं राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण में राज्य स्तरीय संविदात्मक नियुक्ति

“मिशन वात्सल्य” भारत सरकार की एक महत्वकांक्षी योजना है। इसके अंतर्गत राज्य में किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 और झारखण्ड किशोर न्याय नियम, 2017 के विभिन्न प्रावधानों का प्रभावी रूप से क्रियान्वयन झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था (महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग) के द्वारा किया जा रहा है। झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था, राँची के विभिन्न पदों पर संविदा आधारित नियुक्ति की जानी है। रिक्त पदों के विरुद्ध कार्य आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

1. नियुक्ति हेतु आवश्यक अर्हताएँ-

क. झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था

| क्र० सं० | पदनाम | पद की संख्या | उम्र | मासिक परिलब्धि | शैक्षणिक योग्यता | कार्यानुभव |
|----------|-------------------------------------|-----------------|--|-----------------|--|--|
| 1 | लेखाधिकारी Post Code- SCPS-07 | 01 अनारक्षित | 40-55 वर्ष (सेवानिवृत्त पदा० के मामले में 65वर्ष तक) | रु० 23,170/- | वाणिज्य (लेखा) में स्नातक (प्रतिष्ठा)/कम्प्यूटर में दक्षता/टैली का ज्ञान। सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम०कॉम० तथा एम०सी०ए० अतिरिक्त योग्यता होगी। | नई नियुक्ति के मामले में सरकारी संस्थान, लोक उपक्रम मान्यता प्राप्त संस्थान में न्यूनतम 5 वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव। |
| 2 | लेखापाल Post Code- SCPS-08 | 01 अनारक्षित | 30-45 वर्ष | रु० 18,536/- | वाणिज्य में स्नातक/कम्प्यूटर में दक्षता/टैली का ज्ञान। सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम०कॉम० तथा एम०सी०ए० अतिरिक्त योग्यता होगी। | सरकारी संस्थान, लोक उपक्रम मान्यता प्राप्त संस्थान में न्यूनतम 03 वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव। |
| 3 | लेखा सहायक Post Code- SCPS-10 | 01 अनारक्षित | 21-35 वर्ष | रु० 13,240/- | वाणिज्य में स्नातक/कम्प्यूटर में दक्षता एवं हिंदी तथा अंग्रेजी में टंकण। हिन्दी-30 W.P.M अंग्रेजी-35 W.P.M सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से एम०कॉम० तथा एम०सी०ए० अतिरिक्त योग्यता होगी। | सरकारी संस्थान, लोक उपक्रम मान्यता प्राप्त संस्थान में न्यूनतम 01 वर्ष का लेखा/ कार्यालय कार्य का अनुभव। |

ख. राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

| क्र० सं० | पदनाम | पद की संख्या | उम्र | मासिक परिलब्धि | शैक्षणिक योग्यता | कार्यानुभव |
|----------|---|-----------------|---------------|-----------------|---|---|
| 4 | कार्यक्रम प्रबंधक, SARA Post Code- SARA-01 | 01 अनारक्षित | 35-45 वर्ष | रु० 46,340/- | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य/समाज शास्त्र/बाल विकास/मानव अधिकार, लोक प्रशासन/मनोविज्ञान/मनोचिकित्सक/विधि/सार्वजनिक स्वास्थ्य/सामुदायिक संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री। कम्प्यूटर में प्रवीणता। | अधिमानतः महिला एवं बाल विकास/समाज कल्याण के क्षेत्र में परियोजना निर्माण/कार्यान्वयन, निगरानी और पर्यवेक्षण में 03 वर्ष का अनुभव। |
| 5 | कार्यक्रम सहायक, SARA Post Code- SARA-03 | 01 अनारक्षित | 30-45 वर्ष | रु० 13,240/- | किसी भी संकाय में इण्टरमिडिएट। कम्प्यूटर दक्षता एवं हिन्दी तथा अंग्रेजी में टंकण। हिन्दी-30 W.P.M, अंग्रेजी-35 W.P.M, स्नातक/बी. सी०ए०/एम०सी०ए० अतिरिक्त योग्यता होगी। | कार्यालय कार्य का न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव। |

2. आयु सीमा:-

विभिन्न पदों के लिए आयु सीमा नियम-5 में वर्णित आयु सीमा के अनुसार होगी तथा नियुक्ति हेतु आयु की गणना अधियाचना वर्ष की पहली अगस्त अर्थात दिनांक- 01.08.2026 के आधार पर की जायेगी। दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट दी जायेगी।

3. आवेदन हेतु अन्य निर्देश:-

- i. सभी पदों हेतु आवेदन विहित प्रपत्र में Online (<https://recruitment.jharkhand.gov.in>) पर समर्पित करेंगे।
- ii. ऑनलाईन आवेदन के साथ शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र, सक्षम प्राधिकार द्वारा झारखण्ड राज्य के लिये निर्गत स्थानीयता प्रमाण-पत्र एवं दिव्यांगता प्रमाण-पत्र (आयु में छुट के लिये) की पठनीय प्रतियाँ स्व-अभिप्रमाणित कर Upload किया जाना अनिवार्य है।
- iii. बिन्दु II में अंकित प्रमाण-पत्रों में से यदि कोई प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न नहीं है, तो इसका लाभ अभ्यर्थी को नहीं मिलेगा।
- iv. शैक्षणिक योग्यता के अन्तर्गत मैट्रिक से प्रारम्भ कर अद्यतन योग्यता अंकित की जाये एवं संबंधित प्रमाण-पत्र यथा बिन्दु II अपलोड किये जाये।
- v. सेवा शर्त एवं कर्तव्य नियमावली, 2016 में वर्णित राष्ट्रीयता, परिलब्धि, नियुक्ति का प्रकार पदस्थान, स्थल एवं नियुक्ति की अवधि/नियुक्ति का नवीकरण से संबंधित नियमों का अक्षरशः पालन करना आवश्यक होगा।
- vi. कार्य योग्यता से संबंधित नियोक्ता के द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र मान्य होगा।

- VII. सेवाओं के लिए योगदान की तिथि से यह अनुबन्ध 1 वर्ष के लिए होगा, तत्पश्चात सेवा अवधि का विस्तार सेवा प्रदाता के संतोषप्रद कार्य प्रदर्शन तथा योजना अन्तर्गत कार्य की आवश्यकता के आधार पर की जायेगी।

4. आवेदन करने की प्रक्रिया –

- I. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 19.04.2026 है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा साथ ही अपूर्ण आवेदन तथा आवश्यक निर्धारित मापदण्डों को पूरा नहीं करने वाले अभ्यर्थी का आवेदन विचारार्थ स्वीकार नहीं किया जायेगा।
 - II. यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं तो उन्हें अलग-अलग पदों के लिए अलग-अलग आवेदन देना अनिवार्य होगा।
5. किसी भी प्रकार के विरोधाभास/संशय की स्थिति में सचिव, महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग का निर्णय सर्वमान्य होगा।
 6. प्रकाशित आम इस्तेहार में किसी प्रकार के संशोधन अथवा रद्द करने हेतु सचिव, महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग सक्षम प्राधिकार होंगे।
 7. आवेदन समर्पित करने संबंधी विस्तृत जानकारी (<https://recruitment.jharkhand.gov.in>) पर देखा जा सकता है।

ह०/

सरकार के उप सचिव।
झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था।