

झारखण्ड सरकार
अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति, अल्पसंख्यक एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग
सं०-10/लेखा (दर निर्धारण)-08/2025 - 1714

प्रेषक,

जावेद अनवर इदरीसी,
सरकार के संयुक्त सचिव।

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
सूचना प्रौद्योगिकी एवं ई-गवर्नेंस विभाग,
झारखण्ड, राँची।

राँची, दिनांक 30/05/2025

विषय:-दर आमंत्रण सूचना को Procurement Portal पर प्रकाशित करने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि Jharkhand Procurement of Goods and Services Manual के कंडिका-5.8.2.1 में कार्यालय प्रयोग में आने वाली सामग्रियों के क्रय हेतु Rate Contract से संबंधित सूचना को Open competitive bidding हेतु सूचना प्रौद्योगिकी एवं ई-गवर्नेंस विभाग, झारखण्ड, राँची के Procurement Portal पर प्रकाशित किये जाने का उल्लेख है।

अतः दर आमंत्रण सूचना की छायाप्रति संलग्न करते हुए अनुरोध है कि इसे पोर्टल पर प्रकाशित की जाय।

अनु०:-यथोक्त।

विश्वासभाजन,

(जावेद अनवर इदरीसी)
सरकार के संयुक्त सचिव।

झारखण्ड सरकार
अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति, अल्पसंख्यक एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग

सं०-10/लेखा (दर निर्धारण)-08/2025- 1713

राँची, दिनांक- 30/05/2025

दर आमंत्रण सूचना

Jharkhand Procurement of Goods and Services Manual के कंडिका-5.8 के आलोक में वित्तीय वर्ष 2025-26 तक की शेष अवधि हेतु कार्यालय प्रयोग हेतु निम्न सामग्रियों का Rate Contract हेतु निम्न सामग्रियों के लिए दर आमंत्रण की सूचना प्रकाशित की जा रही है:-

क्र०	सामग्रियों का नाम
1	गार्ड फाईल
2	स्टोनो नोट बुक
3	रजिस्टर मोटा
4	नोट बुक
5	नोट सीट
6	फलाई लीफ
7	प्रारूप
8	रजिस्टर (मोटा)
9	रजिस्टर (पतला)
10	प्लास्टिक फोल्डर (L)
11	फोटो पेपर A4
12	शीशा गिलास
13	सी०डी० आर०
14	गोंद +stick gum
15	लिफाफा- F5
16	लिफाफा-A4
17	लिफाफा (पीला)
18	प्यून बुक + चालक बुक
19	चेक
20	लिफाफा (उजला)
21	इंक पैड
22	निर्गत पंजी
23	पेन स्टैण्ड बड़ा
24	सहायक लॉक बुक
25	Movement Register
26	कॉलबेल (इलेक्ट्रॉनिक)
27	कॉलबेल (कोडलेस)
28	Paper A4
29	गार्ड फाईल
30	सेलोटैप चौड़ा
31	सेलोटैप पतला
32	झाड़न
33	तौलिया बड़ा
34	तौलिया छोटा
35	करेकसन पेन (whitener)

36	स्टेपलर छोटा
37	स्टेपलर बड़ा
38	पंचीग मशीन
39	रूम फ्रेसनर
40	स्टेपलर पीन (छोटा)
41	स्टेपलर पीन (बड़ा)
42	राईटो मीटर रिफिल
43	स्केच पेन
44	कैलकुलेटर
45	मार्कर
46	पेंसिल बैटरी
47	स्केल
48	डबल पंचीग मशीन
49	डस्टबीन
50	पलैंग
51	सुतरी
52	टेबुल पेन स्टैंड
53	उपस्थिति पंजी
54	फाईल फोल्डर
55	फोटो पेपर -FS
56	टेकुआ
57	कार Perfume
58	सार्पनर (pen shaper)
59	Rubber + pencil
60	कम्प्यूटर टोनर- 925
61	कम्प्यूटर टोनर- 303
62	कम्प्यूटर टोनर- 88A
63	रिको फोटो मशीन टोनर-1230A, IMC2010 etc.
64	थर्मस(Milton)
65	लाल कलम
66	कैंची + चाकू
67	प्लेट
68	कैश बुक
69	हौल गार्ड
70	पेन
71	टैग
72	रेजिस्टर
73	Computer, UPS, Keyboard, Mouse
74	Extension Cord
75	Pendrive + Hard disk
76	Highlighter
77	'L' Plastic folder
78	ओडोनील
79	वाहन लॉक बुक
80	बैठक से संबंधित सामग्री
81	हैंडवाश
82	बोर्ड फाईल
83	फेनाईल लाइजोक साबून
84	पलैंग

85	पंच
86	स्टेपलर पिन
87	फाइल लिफाफा
88	डायरी (पतकादायर)
89	मिटिंग स्टैंड
90	Glass Cover and glass
91	बिजिटिंग कार्ड
92	डाक पैड
93	फेवीस्टीक
94	जिटोम्ल मशीन टोनर
95	रिटेनर (लिगल एड फाइडार)
96	पेन स्टैण्ड
97	कि रिंग
98	बैटरी
99	मुहर
100	U.S.B
101	विधान सभा से संबंधित सामग्री
102	Antivirus Quick Heal
103	प्रिंटर HP
104	कार्ट्रिज-12A
105	कार्ट्रिज-88A
106	कार्ट्रिज-137A
107	कार्ट्रिज-158X (2606sdw)
108	कार्ट्रिज-925 Canon
109	Luxer Black डायरी
110	Bisleri Water 250 ML, 1 Lt.
111	पायदान
112	बाल्टी + मग
113	पोछा
114	घड़ी
115	ट्रे बड़ा वाला
116	बीम बार
117	स्कॉच ब्राइट
118	ग्रीन टी
119	सर्फ एक्सल
120	चाय छननी स्टील
121	स्टील डब्बा
122	किशमिश
123	चम्मच स्टील
124	दरी, चादर, आसन
125	न्युट्री च्वाइस बिस्कुट
126	चीनी
127	चायपत्ती
128	दूध
129	काजू फ्राई
130	पेपर वैट
131	कॉलिन
132	कुर्सी फीता
133	इंगेजमेण्ट पैट

134	टेबल कैलेंडर
135	टेबल का शीशा
136	टेबल छोटी
137	कप सेट

अतः दर मोहरबंद लिफाफा में अनु०ज०जा०, अनु०जा०, अल्प० एवं पि०व० कल्याण विभाग में दिनांक-24.06.2025 के अपराह्न 01:00 बजे तक प्राप्त की जाएगी एवं उसी दिन अपराह्न 03:00 बजे खोली जाएगी।

संबंधित एजेंसी/फर्म को निम्न नियम एवं शर्तें अनिवार्य हैं:-

1. GST निबंधन की छायाप्रति।
2. PAN/TAN Card की छायाप्रति।
3. Bank Passbook की छायाप्रति।
4. प्रतिष्ठान काली सूची में नहीं हो।
5. दर मोहरबंद लिफाफे में होगी। खुली दर स्वीकार नहीं की जाएगी।
6. इस कार्य हेतु कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।


 (जावेद अनवर इंदरीसी)
 सरकार के संयुक्त सचिव।